

## Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	2
ΜΕΤΑΓΡΑΦΕΣ ΜΕ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ .....	3
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ.....	3
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ.....	5
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ .....	7
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ .....	10
ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ.....	13
ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΑΘΛΗΤΗ.....	15
ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ.....	18

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο οδηγός αυτός αποτελεί το εγχειρίδιο χρήσης για την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτημάτων μεταγραφών με συγκατάθεση (Ελεύθερη μεταγραφή, μεταγραφή με αποδέσμευση, μεταγραφή προσωρινής διάρκειας) από τα σωματεία τα οποία έχουν ολοκληρώσει την εγγραφή τους στο ηλεκτρονικό μητρώο της Ελληνικής Ομοσπονδίας Καλαθοσφαίρισης.

Ένα αίτημα μεταγραφής με συγκατάθεση **υποβάλλεται πάντα** από το σωματείο το οποίο θα εντάξει τον αθλητή στην δύναμη του μετά από την έγκριση του εν λόγω αιτήματος ( δείτε ενότητα «Υποβολή Αιτήματος Μεταγραφής» ) .

Πριν το αίτημα εξεταστεί από το τμήμα μητρώου της ΕΟΚ θα πρέπει να γίνουν οι ακόλουθες ενέργειες :

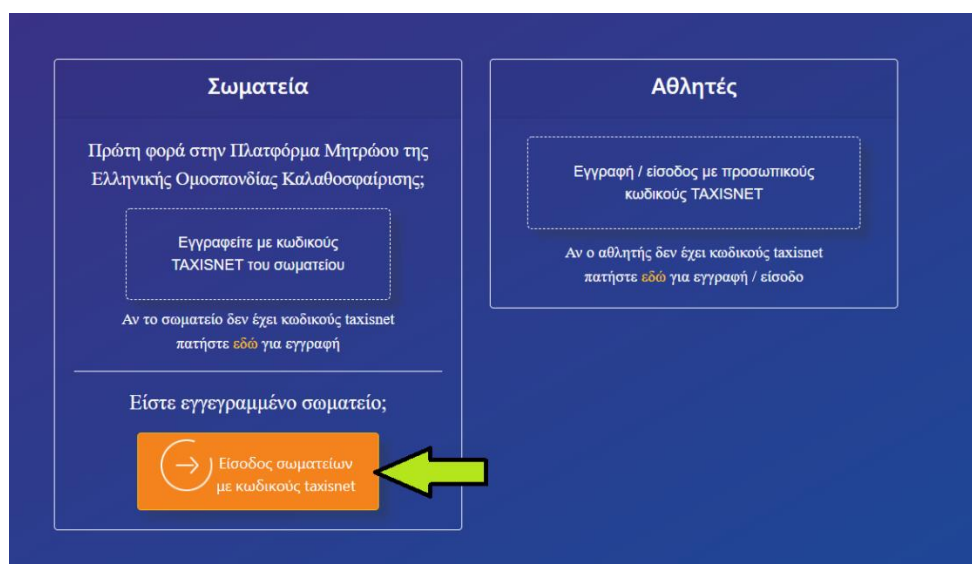
- Έγκριση από τον υπό μεταγραφή αθλητή (δείτε ενότητα «έγκριση μεταγραφής από αθλητή»).
- Έγκριση (εάν απαιτείται) από το σωματείο στην δύναμη του οποίου είναι εγγεγραμμένος ο αθλητής (δείτε ενότητα «έγκριση μεταγραφής από σωματείο προέλευσης»).
- Πληρωμή του παράβολου μεταγραφής εάν απαιτείται (δείτε ενότητα «Πληρωμή παράβολου μεταγραφής»).

Τέλος, οδηγίες αναφορικά με την πορεία διεκπεραίωσης ενός αιτήματος μεταγραφής μπορείτε να βρείτε στην ενότητα «Έλεγχος πορείας αίτησης μεταγραφής».

## ΜΕΤΑΓΡΑΦΕΣ ΜΕ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ

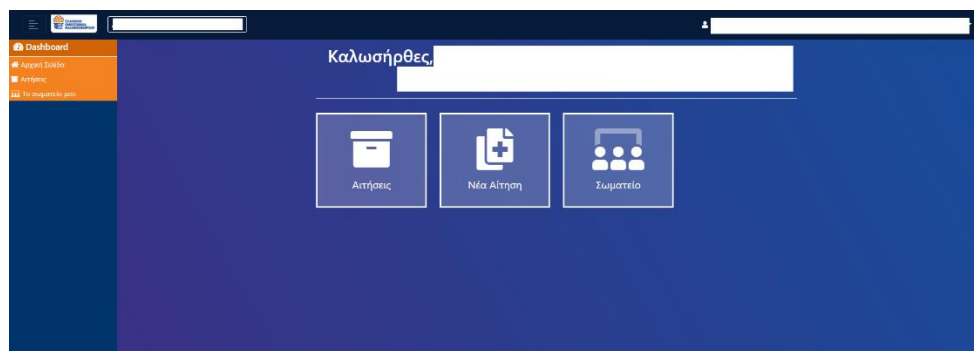
### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ

Η υποβολή των αιτημάτων μεταγραφής πραγματοποιείται από το σωματείο τα οποία εντάσσουν στην δύναμή τους τον αθλητή. Για να υποβάλλετε ένα αίτημα μεταγραφής, επισκεφθείτε την ηλεκτρονική διεύθυνση της εφαρμογής <https://apps.basket.gr> και αυθεντικοποιηθείτε πατώντας το κουμπί «Είσοδος σωματείων με κωδικούς taxisnet» (εικόνα 1).



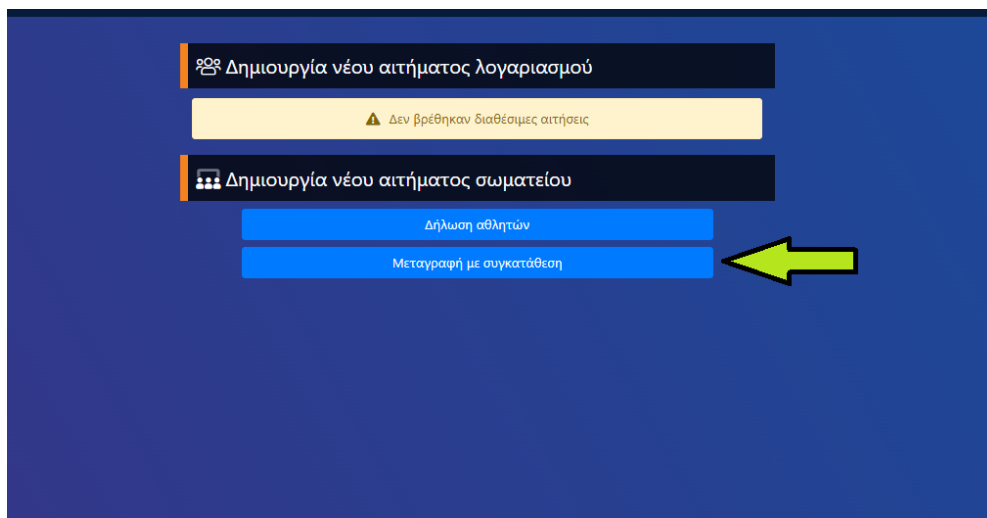
Εικόνα 1 : Αυθεντικοποίηση με taxisnet

Από την αρχική οθόνη της εφαρμογής, πατήστε το κουμπί «Νέα Αίτηση» (εικόνα 2).



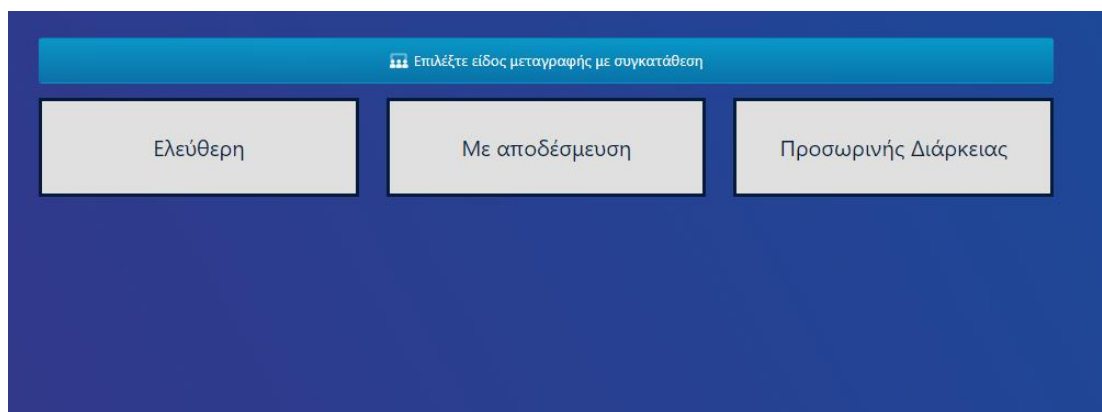
Εικόνα 2 : Υποβολή νέας αίτησης

Στην νέα οθόνη που σας εμφανίζεται, πατήστε από το μενού «Δημιουργία νέου αιτήματος σωματείου» το κουμπί «Μεταγραφή με συγκατάθεση».



Εικόνα 3: Αίτημα Μεταγραφής με συγκατάθεση

Ακολουθώντας, επιλέξτε ποιο από τα τρία είδη αιτημάτων μεταγραφής με συγκατάθεση επιθυμείτε να υποβάλλετε (Ελεύθερη, Με Αποδέσμευση, Προσωρινής Διάρκειας) πατώντας το ανάλογο κουμπί (εικόνα 4) :



Εικόνα 4: Επιλογή είδους αιτήματος μεταγραφής με συγκατάθεση

Ανάλογα με το είδος αιτήματος μεταγραφής με συγκατάθεση που επιλέξατε, ανατρέξτε σε μια από τις επόμενες τρεις ενότητες όπου περιέχουν εξειδικευμένες οδηγίες για κάθε είδος.

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ

Σε περίπτωση που επιλέξατε να υποβάλετε αίτημα ελεύθερης μεταγραφής, αρχικά αναζητήστε τον αθλητή/αθλήτρια για τον οποίο επιθυμείτε να υποβάλετε το αίτημα. Σαν κριτήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν είτε τα προσωπικά κριτήρια του αθλητή είτε το σωματείο από το οποίο προέρχεται (εικόνα 5).

The screenshot shows a web interface for searching athletes. At the top, a blue banner contains the text: "Επιλέξτε Μεταγραφή με συγκατάθεση και είδος Ελεύθερη. Παρακαλώ επιλέξτε αθλητή." Below this is a search bar labeled "Αναζήτηση ατόμου" with a magnifying glass icon and a yellow "Επιστροφή" button. The form includes several input fields: "Αρ. μητρώου ΕΟΚ", "Όνομα", "Επώνυμο", "Πατρώνυμο", "Μητρώνυμο", "Ημ/νία γέννησης", and "Φύλο" (a dropdown menu). There is also a section for "Σωματεία" with a "Σωματείο" dropdown. A green button labeled "Αναζήτηση" is at the bottom right.

Εικόνα 5: Αναζήτηση αθλητή για ελεύθερη μεταγραφή

Μόλις εντοπίσετε στα αποτελέσματα αναζήτησης τον αθλητή για τον οποίο επιθυμείτε να υποβάλλετε αίτημα μεταγραφής, πατήστε το σχετικό κουμπί που βρίσκεται στο τέλος των στοιχείων του αθλητή (εικόνα 6).

This screenshot shows the search results page. It features the same search form as in Image 5. Below the form, a green button indicates "Βρέθηκαν 1 Αποτελέσματα". Underneath, a table titled "Αποτελέσματα αναζήτησης" displays the search results. The table has columns for "#", "Όνομα", "Επώνυμο", "Πατρώνυμο", "Μητρώνυμο", "Ημ/νία γέννησης", "Φύλο", and "Σωματείο". A single row of data is visible. At the end of this row, there is a green circular button with a white magnifying glass icon. A large green arrow points to this button.

Εικόνα 6: Επιλογή αθλητή για ελεύθερη μεταγραφή

Στην οθόνη σας εμφανίζεται σε προεπισκόπηση το αίτημα ελεύθερης μεταγραφής που πρόκειται να υποβάλετε. Πιο συγκεκριμένα, εμφανίζονται τα στοιχεία του υπό μεταγραφή αθλητή, το σωματείο προέλευσης και το σωματείο προορισμού. Επιπλέον, έχετε την δυνατότητα να επισυνάψετε τυχόν δικαιολογητικά στο πεδίο «Απαραίτητα Δικαιολογητικά» σε μορφή pdf αρχείων. Εάν συμφωνείτε με τα στοιχεία που περιλαμβάνει η προεπισκόπηση του αιτήματος ελεύθερης μεταγραφής, προχωρήστε στην οριστική υποβολή του αιτήματος πατώντας το κουμπί «Υποβολή» (εικόνα 7).

Επιλέξατε Μεταγραφή με συγκατάθεση και είδος Ελεύθερη.

Λεπτομέρειες Αθλήτριας

A.M.: [Redacted] Πατρώνυμο: [Redacted]  
Όνομα: [Redacted] Μητρώνυμο: [Redacted]  
Επώνυμο: [Redacted] Ημ/νία γέννησης: [Redacted]

Μεταγραφή με συγκατάθεση και είδος Ελεύθερη.

Σωματείο από το οποίο θα αποχωρήσει η αθλήτρια: [Redacted]  
Σωματείο στο οποίο θα ενταχθεί η αθλήτρια: [Redacted]

Απαραίτητα Δικαιολογητικά ⓘ

Επιλογή αρχείων | Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

+ Υποβολή

Εικόνα 7: Προεπισκόπηση και υποβολή αιτήματος ελεύθερης μεταγραφής

Το αίτημα ελεύθερης μεταγραφής έχει υποβληθεί επιτυχώς (εικόνα 8). **Εάν για την πραγματοποίηση της μεταγραφής απαιτείται βάσει κανονισμού η πληρωμή κάποιου παράβολου**, στο πεδίο κωδικός RF θα βρείτε τον κωδικό πληρωμής RF που πρέπει να χρησιμοποιήσετε για να το πληρώσετε ενώ στο πεδίο ειδικές πληροφορίες αιτήματος θα βρείτε το ποσό που πρέπει να πληρωθεί για τον συγκεκριμένο κωδικό πληρωμής RF ώστε να πραγματοποιηθεί η συγκεκριμένη μεταγραφή. **Τονίζεται ότι για κάθε αίτηση μεταγραφής παράγεται ξεχωριστός κωδικός πληρωμής RF.** Στην ενότητα «Αναμονή αποδοχής από» παρουσιάζεται μια λίστα αναφορικά με το ποια μέρη πρέπει να δώσουν έγκριση για την ολοκλήρωση της μεταγραφής. Σε ένα αίτημα ελεύθερης μεταγραφής απαιτούνται οι ακόλουθες εγκρίσεις :

- Έγκριση από τον υπό μεταγραφή αθλητή (δείτε ενότητα «έγκριση μεταγραφής από αθλητή»).

- Πληρωμή του παράβολου μεταγραφής εάν απαιτείται.

[illegible]

Εικόνα 8: Επιτυχής υποβολή αιτήματος ελεύθερης μεταγραφής

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ ΜΕ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗ

Σε περίπτωση που επιλέξατε να υποβάλετε αίτημα μεταγραφής με αποδέσμευση, αρχικά αναζητήστε τον αθλητή/αθλήτρια για τον οποίο επιθυμείτε να υποβάλετε το αίτημα. Σαν κριτήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά κριτήρια του αθλητή (εικόνα 9).

Επιλέξατε Μεταγραφή με συγκατάθεση και είδος Με αποδέσμευση. Παρακαλώ επιλέξτε αθλητή.

Αναζήτηση ατόμου

Επιστροφή

Αρ. μητρώου ΕΟΚ

Όνομα

Επώνυμο

Πατρώνυμο

Μητρώνυμο

Ημ/νία γέννησης

Φύλο

Αναζήτηση

Εικόνα 9: Αναζήτηση αθλητή για μεταγραφή με αποδέσμευση

Μόλις εντοπίσετε στα αποτελέσματα αναζήτησης τον αθλητή για τον οποίο επιθυμείτε να υποβάλλετε αίτημα μεταγραφής, πατήστε το σχετικό κουμπί που βρίσκεται στο τέλος των στοιχείων του αθλητή (εικόνα 10).

Επιλέξτε Μεταγραφή με συγκατάθεση και είδος Με αποδέσμευση. Παρακαλώ επιλέξτε αθλητή.

Αναζήτηση ατόμου

Επιστροφή

Αρ. μητρώου ΕΟΚ

Όνομα

Επώνυμο

Πατρώνυμο

Μητρώνυμο

Ημ/νία γέννησης

Φύλο

Βρέθηκαν 1 Αποτελέσματα

Αναζήτηση

Αποτελέσματα αναζήτησης

#	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Φύλο	Ημ/νία γέννησης	Σωματείο

Εικόνα 10 : Επιλογή αθλητή για μεταγραφή με αποδέσμευση

Στην οθόνη σας εμφανίζεται σε προεπισκόπηση το αίτημα μεταγραφής με αποδέσμευση που πρόκειται να υποβάλλετε. Πιο συγκεκριμένα, εμφανίζονται τα στοιχεία του υπό μεταγραφή αθλητή και το σωματείο προορισμού. Επιπλέον, έχετε την δυνατότητα να επισυνάψετε τυχόν δικαιολογητικά στο πεδίο «Απαραίτητα Δικαιολογητικά» σε μορφή pdf αρχείων. Εάν συμφωνείτε με τα στοιχεία που περιλαμβάνει η προεπισκόπηση του αιτήματος μεταγραφής με αποδέσμευση, προχωρήστε στην οριστική υποβολή του αιτήματος πατώντας το κουμπί «Υποβολή» (εικόνα 11).



Εικόνα 11: Προεπισκόπηση και υποβολή αιτήματος μεταγραφής με αποδέσμευση

Το αίτημα μεταγραφής με αποδέσμευση έχει υποβληθεί επιτυχώς (εικόνα 12). **Εάν για την πραγματοποίηση της μεταγραφής απαιτείται βάσει κανονισμού η πληρωμή κάποιου παράβολου**, στο πεδίο κωδικός RF θα βρείτε τον κωδικό πληρωμής RF που πρέπει να χρησιμοποιήσετε για να το πληρώσετε ενώ στο πεδίο ειδικές πληροφορίες αιτήματος θα βρείτε το ποσό που πρέπει να πληρωθεί για τον συγκεκριμένο κωδικό πληρωμής RF ώστε να πραγματοποιηθεί η συγκεκριμένη μεταγραφή. **Τονίζεται ότι για κάθε αίτηση μεταγραφής παράγεται ξεχωριστός κωδικός πληρωμής RF.** Στην ενότητα «Αναμονή αποδοχής από» παρουσιάζεται μια λίστα αναφορικά με το ποια μέρη πρέπει να δώσουν έγκριση για την ολοκλήρωση της μεταγραφής. Σε ένα αίτημα μεταγραφής με αποδέσμευση απαιτούνται οι ακόλουθες εγκρίσεις :

- Έγκριση από τον υπό μεταγραφή αθλητή (δείτε ενότητα «έγκριση μεταγραφής από αθλητή»).
- Πληρωμή του παράβολου μεταγραφής εάν απαιτείται.

Εικόνα 12: Επιτυχής υποβολή αιτήματος μεταγραφής με αποδέσμευση

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Σε περίπτωση που επιλέξατε να υποβάλετε αίτημα μεταγραφής προσωρινής διάρκειας, αρχικά αναζητήστε τον αθλητή/αθλήτρια για τον οποίο επιθυμείτε να υποβάλετε το αίτημα. Σαν κριτήρια μπορούν να χρησιμοποιηθούν είτε τα προσωπικά κριτήρια του αθλητή είτε το σωματείο από το οποίο προέρχεται (εικόνα 13).

Εικόνα 13: Αναζήτηση αθλητή για μεταγραφή προσωρινής διάρκειας

Μόλις εντοπίσετε στα αποτελέσματα αναζήτησης τον αθλητή για τον οποίο επιθυμείτε να υποβάλλετε αίτημα μεταγραφής, πατήστε το σχετικό κουμπί που βρίσκεται στο τέλος των στοιχείων του αθλητή (εικόνα 14).

Επιλέξτε Μεταγραφή με συγκατάθεση και είδος Προσωρινής Διάρκειας. Παρακαλώ επιλέξτε αθλητή.

Αναζήτηση ατόμου

Επιστροφή

Αρ. μητρώου ΕΟΚ

Όνομα

Επώνυμο

Πατρώνυμο

Μητρώνυμο

Ημ/νία γέννησης

Φύλο

Σωματείο

Βρέθηκαν 1 Αποτελέσματα

Αποτελέσματα αναζήτησης

#	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Ημ/νία γέννησης	Φύλο	Σωματείο

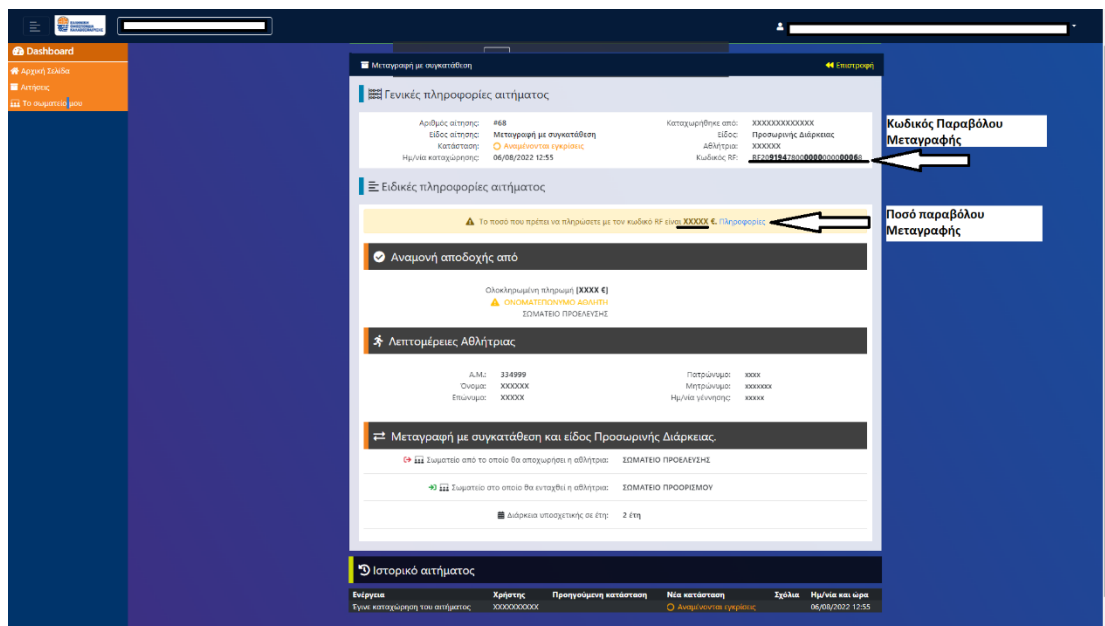
Εικόνα 14: Επιλογή αθλητή για μεταγραφή προσωρινής διάρκειας

Στην οθόνη σας εμφανίζεται σε προεπισκόπηση το αίτημα μεταγραφής προσωρινής διάρκειας που πρόκειται να υποβάλετε. Πιο συγκεκριμένα, εμφανίζονται τα στοιχεία του υπό μεταγραφή αθλητή, το σωματείο προέλευσης και το σωματείο προορισμού. Επιπλέον, πρέπει να συμπληρώσετε την χρονική διάρκεια (σε έτη) της μεταγραφής ενώ έχετε την δυνατότητα να επισυνάψετε τυχόν δικαιολογητικά στο πεδίο «Απαραίτητα Δικαιολογητικά» σε μορφή pdf αρχείων. Εάν συμφωνείτε με τα στοιχεία που περιλαμβάνει η προεπισκόπηση του αιτήματος ελεύθερης μεταγραφής, προχωρήστε στην οριστική υποβολή του αιτήματος πατώντας το κουμπί «Υποβολή» (εικόνα 15).

Εικόνα 15: Προεπισκόπηση και υποβολή αιτήματος μεταγραφής προσωρινής διάρκειας

Το αίτημα μεταγραφής προσωρινής διάρκειας έχει υποβληθεί επιτυχώς (εικόνα 16). **Εάν για την πραγματοποίηση της μεταγραφής απαιτείται βάσει κανονισμού η πληρωμή κάποιου παράβολου**, στο πεδίο κωδικός RF θα βρείτε τον κωδικό πληρωμής RF που πρέπει να χρησιμοποιήσετε για να το πληρώσετε ενώ στο πεδίο ειδικές πληροφορίες αιτήματος θα βρείτε το ποσό που πρέπει να πληρωθεί για τον συγκεκριμένο κωδικό πληρωμής RF ώστε να πραγματοποιηθεί η συγκεκριμένη μεταγραφή. **Τονίζεται ότι για κάθε αίτηση μεταγραφής παράγεται ξεχωριστός κωδικός πληρωμής RF.** Στην ενότητα «Αναμονή αποδοχής από» παρουσιάζεται μια λίστα αναφορικά με το ποια μέρη πρέπει να δώσουν έγκριση για την ολοκλήρωση της μεταγραφής. Σε ένα αίτημα ελεύθερης μεταγραφής απαιτούνται οι ακόλουθες εγκρίσεις :

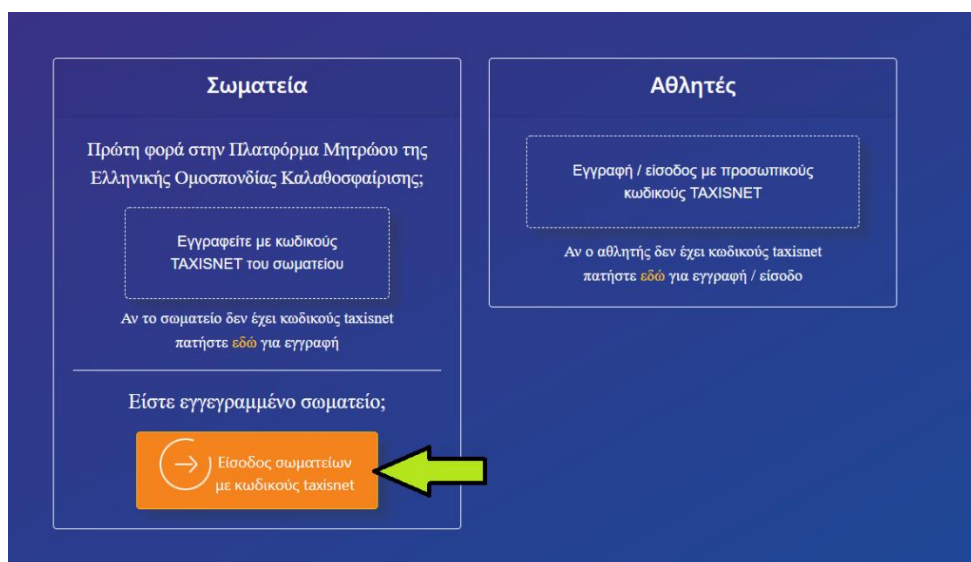
- Έγκριση από τον υπό μεταγραφή αθλητή (δείτε ενότητα «έγκριση μεταγραφής από αθλητή»).
- Έγκριση από το σωματείο στην δύναμη του οποίου είναι εγγεγραμμένος ο αθλητής (δείτε ενότητα «έγκριση μεταγραφής από σωματείο προέλευσης»).
- Πληρωμή του παράβολου μεταγραφής εάν απαιτείται.



Εικόνα 16: Επιτυχής υποβολή αιτήματος μεταγραφής προσωρινής διάρκειας

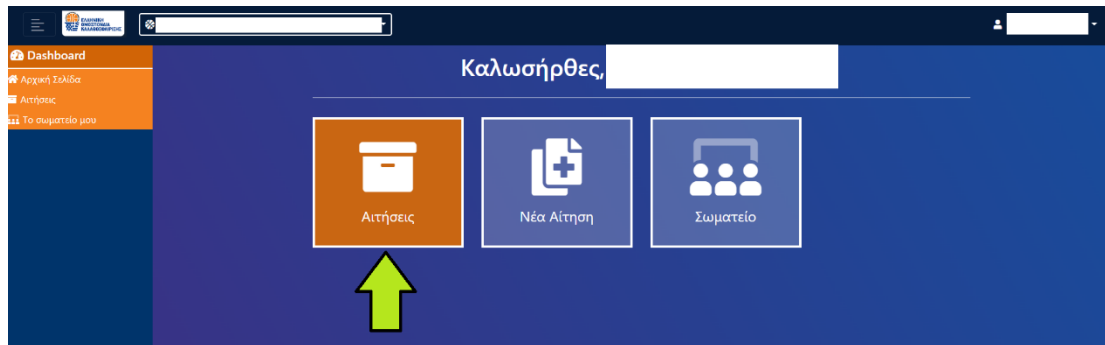
## ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ

Για να εγκρίνετε ένα αίτημα μεταγραφής (όντας το σωματείο από το οποίο αποχωρεί ο παίκτης), επισκεφθείτε την ηλεκτρονική διεύθυνση της εφαρμογής <https://apps.basket.gr> και αυθεντικοποιηθείτε πατώντας το κουμπί «Είσοδος σωματείων με κωδικούς taxisnet» (εικόνα 17).



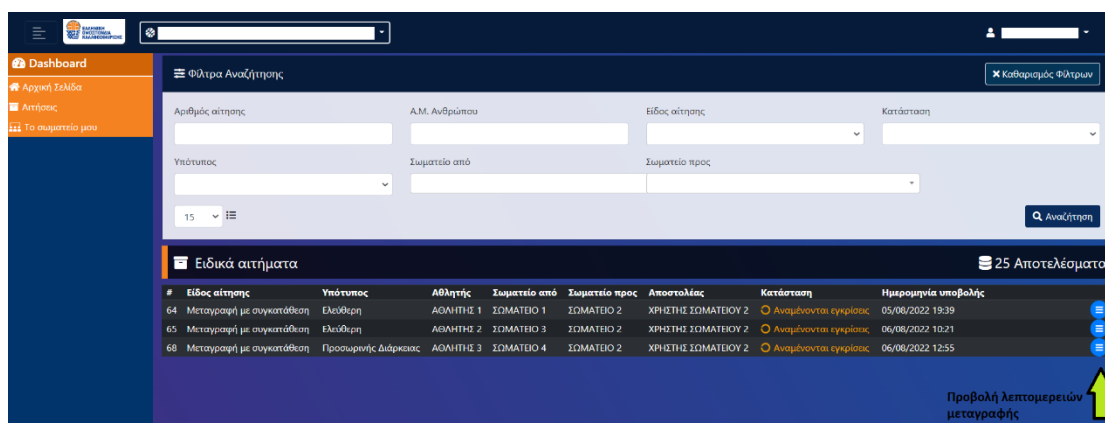
Εικόνα 17 : Αυθεντικοποίηση με taxisnet

Από την αρχική οθόνη της εφαρμογής, πατήστε το κουμπί «Αιτήσεις» (εικόνα 18).



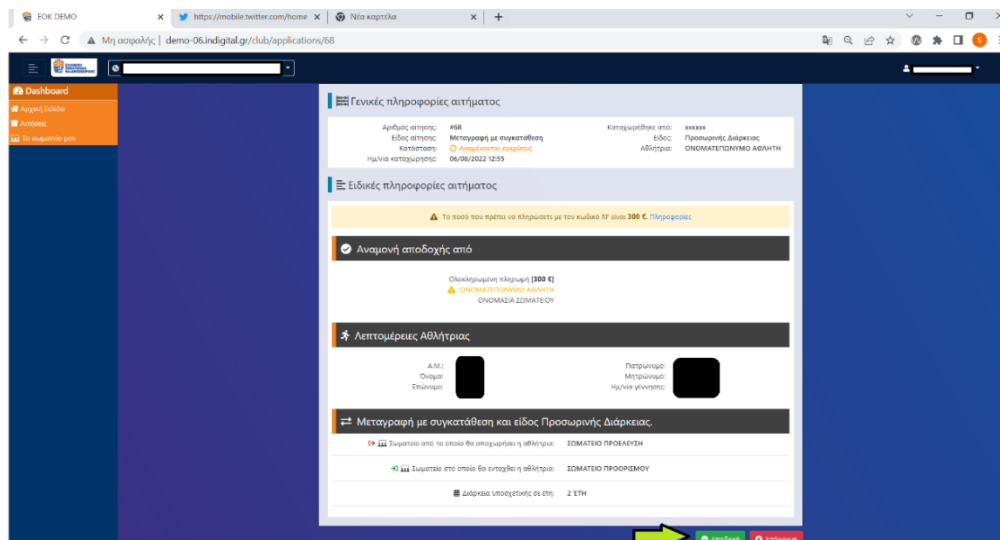
Εικόνα 18 : Εύρεση αίτησης μεταγραφής

Μόλις εντοπίσετε το αίτημα μεταγραφής το οποίο θέλετε να επεξεργαστείτε, πατήστε το κουμπί το οποίο βρίσκεται στο τέλος του αιτήματος (εικόνα 19) για να δείτε τις λεπτομέρειες του αιτήματος.



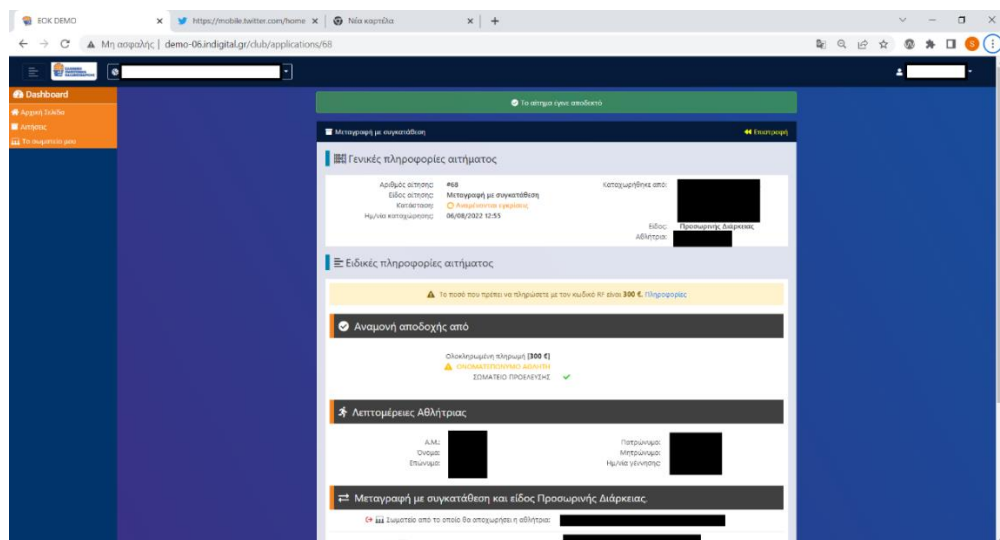
Εικόνα 19 : Λεπτομέρειες αίτησης μεταγραφής

Στην οθόνη σας παρουσιάζονται όλες οι λεπτομέρειες του αιτήματος. Εάν θέλετε να αποδειχθείτε το εν λόγω αίτημα, πατήστε το κουμπί «Αποδοχή» ενώ σε αντίθετη περίπτωση πατήστε το κουμπί «Απόρριψη» (εικόνα 20).



Εικόνα 20 : Έγκριση - Απόρριψη αίτησης μεταγραφής

Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στην οθόνη σας (εικόνα 21). Η έγκριση του αιτήματος από το σωματείο προέλευσης έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς.

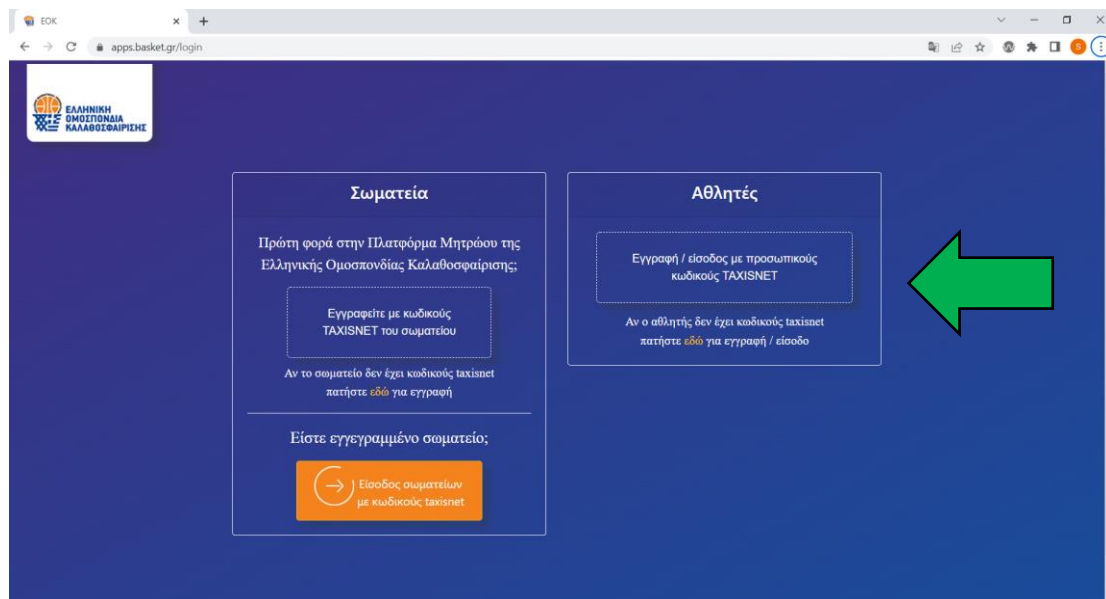


Εικόνα 21 : Επιτυχής έγκριση αίτησης μεταγραφής

## ΕΓΚΡΙΣΗ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΑΘΛΗΤΗ

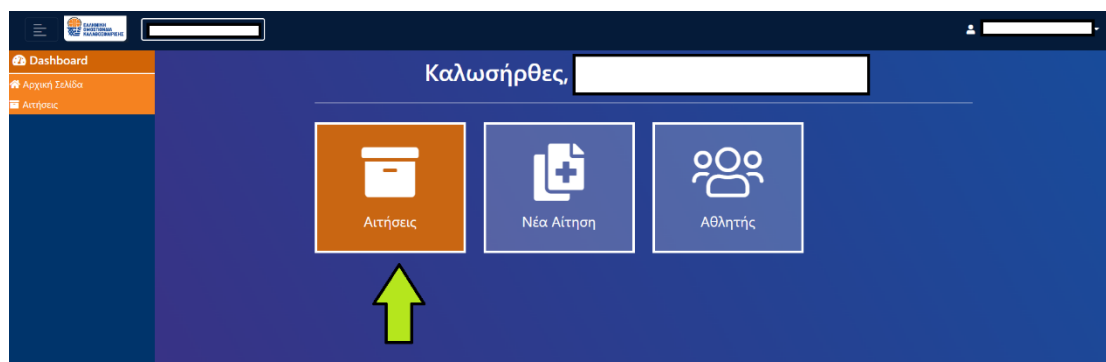
Για να εγκρίνετε ένα αίτημα μεταγραφής (όντας ο αθλητής ο οποίος μεταγράφεται), επισκεφθείτε την ηλεκτρονική διεύθυνση της εφαρμογής <https://apps.basket.gr> και αυθεντικοποιηθείτε. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχετε ολοκληρώσει την δημιουργία

του προφίλ σας στο ηλεκτρονικό μητρώο της Ελληνικής Ομοσπονδίας Καλαθοσφαίρισης (εικόνα 22).



Εικόνα 22 : Αυθεντικοποίηση αθλητή

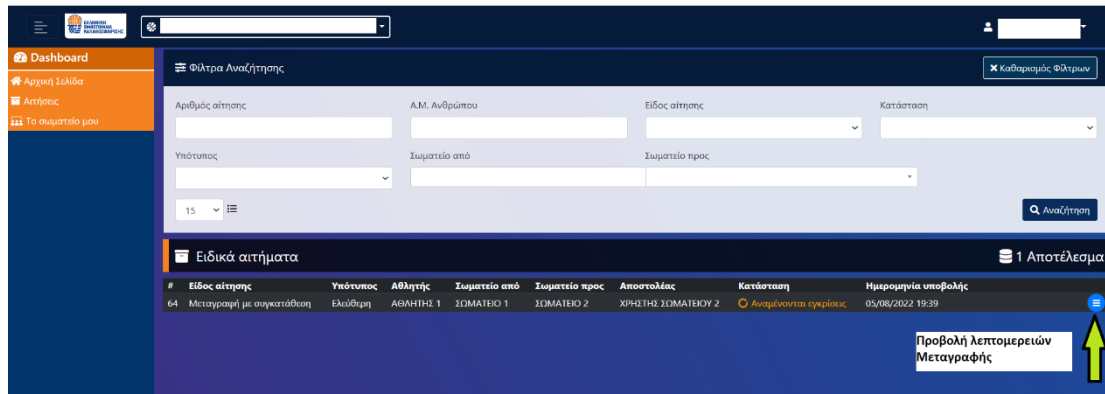
Από την αρχική οθόνη της εφαρμογής, πατήστε το κουμπί «Αιτήσεις» (εικόνα 23).



Εικόνα 23 : Εύρεση αίτησης μεταγραφής

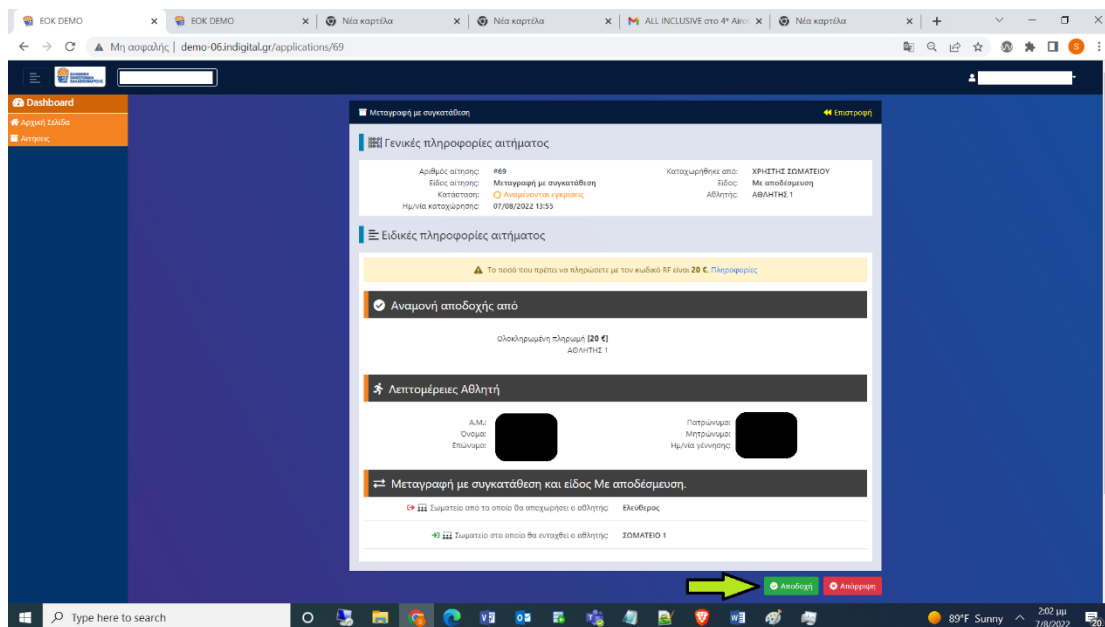
Μόλις εντοπίσετε το αίτημα μεταγραφής το οποίο θέλετε να επεξεργαστείτε, πατήστε το κουμπί το οποίο βρίσκεται στο τέλος του αιτήματος (εικόνα 24) για να δείτε τις λεπτομέρειες του αιτήματος.





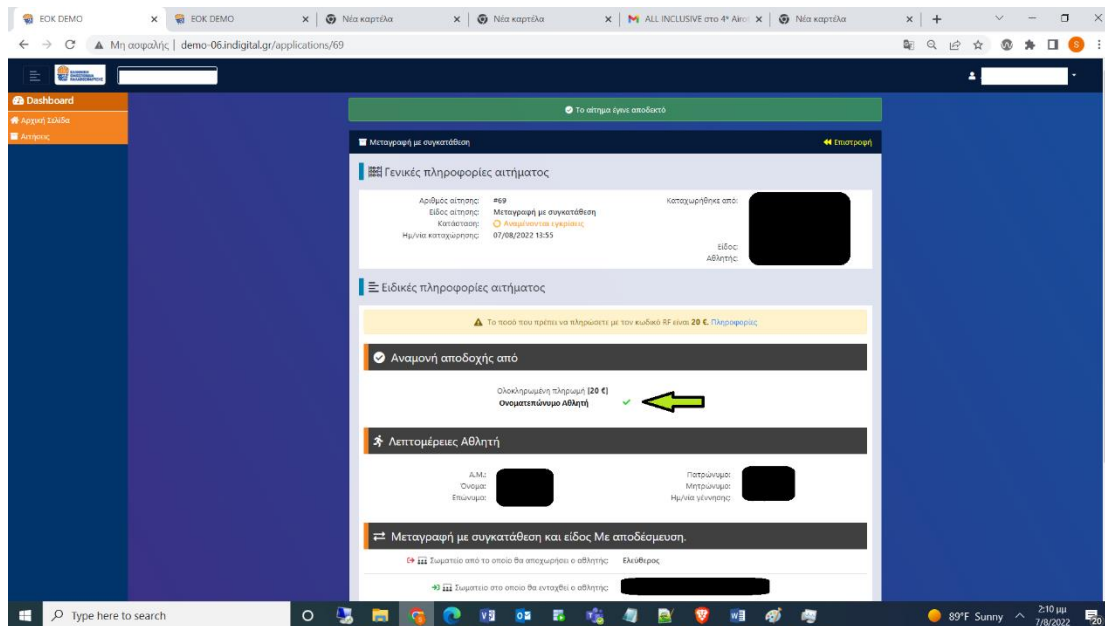
Εικόνα 24 : Λεπτομέρειες αίτησης μεταγραφής

Στην οθόνη σας παρουσιάζονται όλες οι λεπτομέρειες του αιτήματος. Εάν θέλετε να αποδειχθείτε το εν λόγω αίτημα, πατήστε το κουμπί «Αποδοχή» ενώ σε αντίθετη περίπτωση πατήστε το κουμπί «Απόρριψη» (εικόνα 25).



Εικόνα 25 : Έγκριση - Απόρριψη αίτησης μεταγραφής

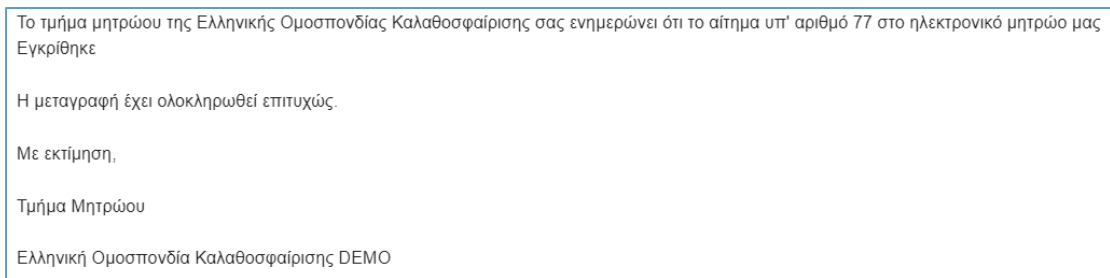
Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος, εμφανίζεται σχετικό μήνυμα στην οθόνη σας (εικόνα 26). Η έγκριση του αιτήματος από τον αθλητή έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς.



Εικόνα 26 : Επιτυχής έγκριση αίτησης μεταγραφής

## ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΡΕΙΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ

Σε περίπτωση όπου το τμήμα μητρώου της Ελληνικής Ομοσπονδίας Καλαθοσφαίρισης εγκρίνει το αίτημα μεταγραφής, όλα τα εμπλεκόμενα μέρη θα λάβουν ένα email το οποίο θα τους ενημερώνει ότι το αίτημα μεταγραφής εγκρίθηκε (εικόνα 27). Εναλλακτικά, μπορείτε να παρακολουθείτε μέσα από την εφαρμογή του ηλεκτρονικού μητρώου (ενότητα «Αιτήσεις») την πορεία εξέλιξης του αιτήματος μεταγραφής



Εικόνα 27 : Email έγκρισης μεταγραφής

Σε περίπτωση που το τμήμα μητρώου χρειάζεται κάποια διευκρίνηση αναφορικά με το υποβληθέν αίτημα μεταγραφής προχωράει σε επιστροφή της αίτησης. Όλα τα εμπλεκόμενα μέρη θα λάβουν ένα email το οποίο θα τους ενημερώνει ότι το αίτημα μεταγραφής επιστράφηκε καθώς και τον λόγο επιστροφής του αιτήματος(εικόνα 28).

Το τμήμα μητρώου της Ελληνικής Ομοσπονδίας Καλαθοσφαίρισης σας ενημερώνει ότι το αίτημα υπ' αριθμό 76 στο ηλεκτρονικό μητρώο μας Έχει επιστραφεί

Το τμήμα μητρώου επέστρεψε την μεταγραφή με την αιτιολογία: Λείπει ένα δικαιολογητικό

Με εκτίμηση,

Τμήμα Μητρώου

Ελληνική Ομοσπονδία Καλαθοσφαίρισης DEMO

Εικόνα 28 : Email παροχής περαιτέρω διευκρινήσεων

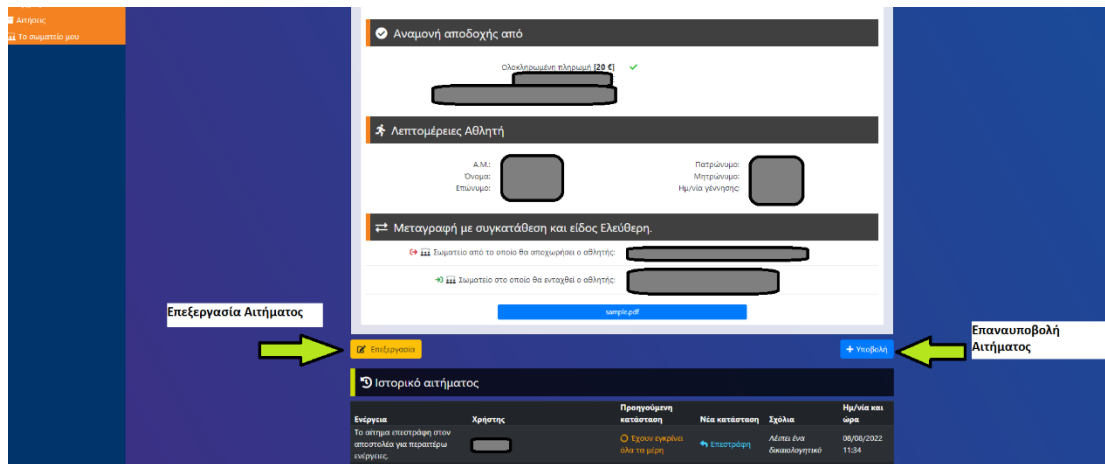
Το σωματείο προορισμού πρέπει να εισέλθει στις «Αιτήσεις» του και να εντοπίσει το αίτημα μεταγραφής με συγκατάθεση το οποίο βρίσκεται σε κατάσταση «Επεστράφη» (εικόνα 29).

The screenshot shows the EHF portal interface. On the left is a sidebar with 'Dashboard', 'Αρχική Σελίδα', and 'Αιτήσεις'. The main area has a 'Φίλτρα Αναζήτησης' (Search Filters) section with fields for 'Αριθμός αίτησης', 'Α.Μ. Αθλητή', 'Είδος αίτησης', 'Κατάσταση', 'Υπότυπος', 'Σωματείο από', and 'Σωματείο προς'. Below the filters is a table titled 'Ειδικά αιτήματα' (Special requests) showing 2 results. The first row is for request number 76, 'Μεταγραφή με συγκατάθεση' (Transfer with consent), from 'Ελευθερία' (Eleftheria) to 'Αποστολάκης' (Apostolakis). The status is 'Επεστράφη' (Returned) and the submission date is 08/08/2022 at 10:29.

#	Είδος αίτησης	Υπότυπος	Αθλητής	Σωματείο από	Σωματείο προς	Αποστολέας	Κατάσταση	Ημερομηνία υποβολής
76	Μεταγραφή με συγκατάθεση	Ελευθερία			Αποστολάκης		Επεστράφη	08/08/2022 10:29

Εικόνα 29 : Αίτημα μεταγραφής με συγκατάθεση σε κατάσταση «Επεστράφη».

Πατήστε το κουμπί «**Επεξεργασία**» για να επισυνάψετε επιπλέον δικαιολογητικά (βάσει των παρατηρήσεων που σας απέστειλε το τμήμα μητρώου) (εικόνα 30). Μόλις ολοκληρώσετε επιτυχώς την επισύναψη των δικαιολογητικών, πατήστε «Υποβολή» για την εκ νέου υποβολή του αιτήματος. Ακολούθως, τόσο ο αθλητής όσο και το σωματείο προέλευσης (εάν δεν αφορά μεταγραφή με αποδέσμευση) πρέπει να δώσουν εκ νέου έγκριση. Μόλις δοθούν οι σχετικές εγκρίσεις, το αίτημα επαναπροωθείται στο τμήμα μητρώου της ομοσπονδίας για εκ νέου έλεγχο.



Εικόνα 30 : Επεξεργασία και επαναυποβολή αιτήματος

## ΠΛΗΡΩΜΗ ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ ΜΕΤΑΓΡΑΦΗΣ

Η διαδικασία πληρωμής με κωδικό RF είναι εύκολη και ιδιαίτερως απλή. Ο πολίτης επιλέγει (στο e-banking της τράπεζάς του) την πληρωμή με κωδικό RF και πληκτρολογεί ή αντιγράφει τον κωδικό RF στο αντίστοιχο πεδίο («γενική συναλλαγή/QR»). Αφού ενημερωθεί από την εφαρμογή της τράπεζας για την επωνυμία του δικαιούχου οργανισμού, επιλέγει το λογαριασμό χρέωσης, εισάγει το ποσό και ολοκληρώνει την πληρωμή με την αποδοχή της συναλλαγής.

Η πληρωμή με κωδικό RF μπορεί να γίνει και μέσω mobile banking ή με επίσκεψη σε φυσικό υποκατάστημα τραπεζής.